МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ивантеевская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Ивантеевская ДШИ»)

ПРИКАЗ

30.10.2023 № 21-осн

г. Ивантеевка

Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» и Положения о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области, утверждённым постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 29.12.2021 № 1600-ПА, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств», утвержденным приказом по МБУ ДО «Ивантеевская ДШИ» от 30.10.2023 № 18-осн , руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» (далее – Учреждение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что действие настоящего Порядка установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного «Ивантеевская детская школа искусств» распространяется на руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» с 01.01.2024.
4. Признать утратившим силу с 01.01.2024 Порядок установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» и Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств», утвержденные приказом по МБУ ДО «Ивантеевксая ДШИ».
3. Заместителю директора (Ульянова С.А) разместить настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте Учреждения https://idsh1.ru/, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **О.А. Меркулова**

Согласовано:
Председатель Профсоюзной организации
МБУ ДО «Ивантеевская ДШИ **М.Ю. Гордеева**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ивантеевская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Ивантеевская ДШИ»)

ПРИКАЗ

30.10.2023 **№** 21-осн

г. Ивантеевка

Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» и Положения о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области, утверждённым постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 29.12.2021 № 1600-ПА, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств», утвержденным приказом по МБУ ДО «Ивантеевская ДШИ» от 30.10.2023 № 18-осн , руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» (далее – Учреждение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что действие настоящего Порядка установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного «Ивантеевская детская школа искусств» распространяется на руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» с 01.01.2024.
4. Признать утратившим силу с 01.01.2024 Порядок установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» и Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств», утвержденные приказом по МБУ ДО «Ивантеевксая ДШИ».
3. Заместителю директора (Ульянова С.А) разместить настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте Учреждения https://idsh1.ru/, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **О.А. Меркулова**

Согласовано:
Председатель Профсоюзной организации
МБУ ДО «Ивантеевская ДШИ **М.Ю. Гордеева**

Приложение 1
к приказу по МБУ ДО «Ивантеевская ДШИ» от 30.10.2023 № 21-осн

ПОРЯДОК
установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» (далее – Порядок и Учреждение, соответственно) определяет алгоритм установления и осуществления стимулирующих выплат руководящим работникам Учреждения (далее – руководящие работники) в целях заинтересованности руководящих работников в повышении эффективности работы Учреждения, в качестве оказываемых Учреждением услуг, инициативы руководящих работников при выполнении задач и функций, возложенных на них.

1.2. В число руководящих работников, являющихся получателями стимулирующих выплат, устанавливаемых в соответствии с настоящим Порядком, входят заместители директора Учреждения, заведующие отделениями и филиалами Учреждения.

1.3. Порядок установления стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается правовым актом Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

1.2. Стимулирующие выплаты руководящим работникам Учреждения осуществляются по результатам оценки деятельности Учреждения, его отделений и обособленных подразделений за соответствующий период с учётом их личного вклада в осуществление основных задач и функций, определённых Уставом Учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

1.3. Руководящим работникам Учреждения предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:

1) премиальные выплаты по итогам работы;
2) за качество выполняемых работ;
3) за интенсивность и высокие результаты работы.

1.4. Стимулирующие выплаты руководящим работникам Учреждения осуществляются:

1) за счёт бюджетных средств;
2) за счёт средств от оказания Учреждением платных услуг.

1.5. Размер ежемесячных стимулирующих выплат руководящим работникам

Учреждения за счёт бюджетных средств не может превышать 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки) руководящего работника Учреждения.

1.6. Размер стимулирующих выплат руководящим работникам Учреждения за счёт средств, полученных от оказания Учреждением платных услуг, устанавливается директором в соответствии с настоящим Порядком.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. За счёт бюджетных средств руководящим работникам Учреждения осуществляются ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы на основании выполненных руководящими работниками Учреждения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности (далее – ежемесячные премии).

2.2. Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководящих работников устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. Руководящие работники Учреждения обязаны в течение трёх рабочих дней месяца, следующего за отчётным, представить Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников Учреждения, форма которого по руководящим должностям утверждена приложением 2 к настоящему Порядку, уполномоченному работнику Учреждения, являющемуся членом Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников Учреждения (далее – Комиссия).

2.5. Комиссия, на основе оценки отчёта руководящего работника Учреждения, определяет степень выполнения целевых показателей эффективности и результативности его деятельности за отчётный период, которая оценивается определённой суммой баллов.

2.6. Стоимость одного балла в денежной сумме (N) определяется следующим способом:

$$N = S \times X\% : 100 \text{ баллов, где}$$

S – сумма должностного оклада, ежемесячных доплат и надбавок руководящего работника Учреждения,

X – числовое значение процента от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера Учреждению в текущем календарном году.

2.7. При сумме баллов, соответствующей максимальному выполнению всех целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящего работника Учреждения (100 баллов), размер ежемесячной премии руководящего работника Учреждения будет рассчитываться следующим образом: N x 100.

2.8. При исчислении Комиссией более низкой суммы баллов размер ежемесячной премии руководящего работника Учреждения снижается в тех же пропорциях.

2.9. Комиссия определяет размер ежемесячной премии из расчёта полного рабочего месяца руководящего работника Учреждения.

3. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ

3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения руководящим работникам Учреждения за счёт бюджетных средств может быть осуществлена разовая стимулирующая выплата за качество выполняемых работ.

3.2. Выплата за качество выполняемых работ производится по ходатайству Комиссии, с указанием конкретного вида работ, за который производится выплата, и особого вклада руководящих работников Учреждения в проведение этих работ, а именно за:

1) успешную организацию и проведение общешкольных, общегородских, зональных, областных или федеральных мероприятий в сфере культуры;

2) успешное участие коллективов (обучающихся) в конкурсных мероприятиях областного, российского, международного уровней;

3) достижение Учреждением высоких результатов в реализации национальных проектов в сфере культуры и искусства;

4) достижение особых успехов в сфере безопасности и хозяйственной деятельности Учреждения;

5) по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3.3. Размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ устанавливается директором Учреждения в зависимости от размера экономии фонда оплаты труда Учреждения и может исчисляться как в размере, кратном должностному окладу руководящих работников Учреждения, так и в размере, не зависимом от размера должностного оклада руководящих работников Учреждения.

При этом максимальный размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ не должен превышать размер 1,5 кратного должностного оклада руководящего работника Учреждения.

4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы

4.1. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется за счет средств, полученных от оказания Учреждением платных услуг, тем руководящим работникам Учреждения, которые заняты выполнением дополнительных образовательных услуг и услуг по проведению творческой и методической направленности, оказываемых Учреждением на платной основе, а именно: заведующим отделениями и филиалами Учреждения, заместителям директора по учебно-методической работе, заместителям директора (кроме заместителя директора по безопасности).

4.2. Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг и услуг по проведению творческой и методической направленности, оказываемых Учреждением на платной основе устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.3. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется руководящим работникам Учреждения, на основании приказа директора, принятого в соответствии с протоколом заседания Комиссии, при условии представления руководящим работником Отчёта о выполнении целевых показателей

эффективности и результативности деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг и услуг по проведению творческой и методической направленности, оказываемых Учреждением на платной основе, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему Порядку.

4.4. Комиссия, на основе оценки Отчёта о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг и услуг по проведению творческой и методической направленности, оказываемых Учреждением на платной основе, определяет степень выполнения руководящим работником целевых показателей эффективности и результативности деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг и услуг по проведению творческой и методической направленности, оказываемых Учреждением на платной основе за отчётный период, которая оценивается определённой суммой баллов.

4.5. Стоимость одного балла в денежной сумме составляет 400 (Четыреста) рублей.

4.6. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются при условии наличия на расчетном счете Учреждения денежных средств, поступивших от оказания Учреждением платных услуг, направленных на формирование фонда оплаты труда, в сумме, достаточной для осуществления работникам данного вида выплат.

4.7. Кроме того, при наличии на расчетном счете Учреждения соответствующих денежных средств от оказания платных услуг, стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику Учреждения может быть приурочена к праздничным дням, юбилейным датам со дня рождения, дате увольнения в связи с выходом на пенсию.

В данном случае выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится по ходатайству непосредственного директора Учреждения, с указанием конкретного события, в связи с которым производится выплата, в том числе и заместителю директора по безопасности.

При этом максимальный размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, приуроченной к какому-либо событию, не должен превышать размер одного должностного оклада работника.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об осуществлении стимулирующих выплат руководящим работникам Учреждений принимает директор Учреждения с учётом особых достижений руководящих работников Учреждения.

5.2. Стимулирующие выплаты руководящим работникам Учреждения за соответствующий период осуществляются на основании приказа, принятого в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

5.3. Осуществление стимулирующих выплат руководящим работникам Учреждений производится:

1) за месяц – в месяце, следующем за отчётным месяцем;
2) за квартал – в месяце, следующем за отчётным кварталом;

3) за год – в последнем месяце отчётного периода (в декабре текущего года), либо в январе следующего года.

5.4. Стимулирующие выплаты руководящим работникам Учреждения не осуществляются в следующих случаях (депремирование):

1) наложение дисциплинарного взыскания на руководящего работника Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на них функций и полномочий в отчётном периоде;

2) наличие обоснованных жалоб на качество услуг, предоставляемых Учреждением;

3) наличие замечаний со стороны директора Учреждения, предписаний к деятельности Учреждения со стороны учредителя, контролирующих и надзорных органов.

Приложение 1
к Порядку установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заведующих отделениями и филиалами учреждения, заместителей директора по учебно-методической работе, заместителей директора (кроме заместителя директора по безопасности)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1. Основная деятельность учреждения			
1.1	Выполнение показателя по общему количеству обучающихся за счёт бюджета Городского округа Пушкинский Московской области (Сохранение контингента обучающихся в течение отчётного периода)	95% и более Менее 95%	5 0
1.2	Обеспечение участия обучающихся в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях в отчётном периоде	Выполнение показателя – наличие призеров и победителей Невыполнение показателя	От 1 до 3-х – 5 От 3-х до 6 – 10 0
1.3	Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных учреждением услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки	5 депремирование
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы, популяризация деятельности учреждения (филиала, отделения), обеспечение информационной открытости учреждения, размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет актуальной информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, документации учреждения и другой информации, актуальное и своевременное освещение деятельности учреждения (новости, анонсы) на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в различных аккаунтах социальных сетей учреждения.	Выполнение показателя Невыполнение показателя – Отсутствие на сайте учреждения, социальных сетях актуальной информации или наличие неактуальной информации	5 0
1.5	Организация внеурочной деятельности учреждения (филиала, отделения): 1. проведение мероприятий -в учреждении на муниципальном уровне, на зональном уровне; 2. работа с родителями;	Выполнение показателя	5

	3. организация поездок с обучающимися на выставки, фестивали.	Невыполнение показателя	0
1.6.	Работа, направленная на снижение общего количества поступающих в Учреждение обращений и сообщений	Все обращения и сообщения, поступившие в Учреждение закрыты и качественно исполнены Не более 30% обращений и сообщений от общего количества не закрыты или некачественно исполнены Более 30% обращений и сообщений от общего количества не закрыты или некачественно исполнены	5 0 минус 20 баллов
1.7.	Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта учреждения на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением по заданной тематике, Обеспечение участия педагогических работников в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях в отчётном периоде	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов			
2. Исполнительская дисциплина			
2.1	Своевременность выполнений поручений директора Учреждения	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.2	Работа в мобильном приложении «Проверки Подмосковья»	Работа осуществляется своевременно и качественно, обработано более 90% заданий Работа не осуществляется, либо осуществляется некачественно, обработано менее 90% заданий	2,5 0
2.3	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования в учреждении (филиале, отделении), техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности помещений; соблюдения правил санитарно-гигиенического и теплового режима, правил и норм охраны труда	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.4	Обеспечение сохранности здания (помещений), оборудования и инвентаря, обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы учреждения (филиала, отделения). Решение вопросов хозяйственной деятельности	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0

2.5	Обеспечение своевременного составления приказов, установленной отчётной, др. документации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.6	Обеспечение бесперебойной работы по актуализации сведений, размещаемых Единой информационной системе дополнительного образования Московской области (Навигатор) (в том числе: осуществлять сбор, редактирование, и размещение достоверной и оперативной информации о работе учреждения)	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 депремирование
2.7	Формирование позитивного имиджа Учреждения, Распространение успешного опыта учреждения в сфере социального партнерства,	Выполнение показателя – своевременное объективное информирование педагогических работников и родителей учреждения (филиала) (законных представителей) о деятельности учреждения, позиции руководства Учреждения и Учредителя Невыполнение показателя – нарушение Кодекса этики работников Учреждения, Положения о нормах профессиональной этики, неинформирование педагогических работников и родителей учреждения (филиала) (законных представителей) о деятельности учреждения, позиции руководства Учреждения и Учредителя	5 депремирование
2.8	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Выполнение показателя – Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны педагогических работников, родителей (законных представителей) Невыполнение показателя	5 депремирование
2.9	Качество отработки обращений поступивших через информационную систему Правительства Московской области «Добродел»	Отсутствие повторных обращений Наличие повторных обращений	5 0
2.10	Трудовая дисциплина – отсутствие на совещаниях, заседаниях, комиссиях без уважительной причины, опоздания	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 депремирование
2.11	Наличие замечаний/предписаний к деятельности учреждения со стороны учредителя, контролирующих и надзорных органов	Отсутствие Наличие	2,5 депремирование
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения (филиала) работниками основного персонала	90-100% <90%	5 0
3.2	Наличие и выполнение плана переподготовки и повышения квалификации работников учреждения	План в наличии, выполняется План отсутствует, или не выполняется	5 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов			
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по трем разделам (итого): 100 баллов			

Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя директора по безопасности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1. Основная деятельность учреждения			
1.1	Обеспечение эффективного использования финансовых средств. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств (исполнение бюджета, привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств, анализ и принятие необходимых мер по экономии)	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.2	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования в учреждении (филиале, отделении), техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности помещений; соблюдения правил санитарно-гигиенического и теплового режима, правил и норм охраны труда	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.3	Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных учреждением услуг	Отсутствие жалоб – Выполнение показателя Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки	5 депремирование
1.4	Качественная подготовка учреждения по итогам ремонтных работ, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.5	Качественное и своевременное ведение всей необходимой документации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.6	Своевременное и качественное обеспечение бесперебойной деятельности учреждения (филиалов, отделений) необходимыми средствами и материалами	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.7	Качество отработки обращений поступивших через информационную систему Правительства Московской области «Добродел»	Все обращения и сообщения, поступившие в Учреждение закрыты и качественно исполнены Не более 30% обращений и сообщений от общего количества не закрыты или некачественно исполнены Более 30% обращений и сообщений от общего количества не закрыты или некачественно исполнены	5 0 минус 20 баллов
1.8	Обеспечение своевременного составления приказов, установленной отчётной, др. документации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов			
2. Исполнительская дисциплина			
2.1	Оперативность и качество выполнения поручений и	Выполнение показателя	5

	производственных заданий. Проявление инициативы, самостоятельного подхода при выполнении работы в интересах развития учреждения	Невыполнение показателя	0
2.2	Работа в мобильном приложении «Проверки Подмосковья»	Работа осуществляется своевременно и качественно, обработано более 90% заданий Работа не осуществляется, либо осуществляется некачественно, обработано менее 90% заданий	5 0
2.4	Обеспечение сохранности здания (помещений), оборудования и инвентаря, обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы учреждения (филиала, отделения). Решение вопросов хозяйственной деятельности	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.5	Обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.6	Организация и обеспечение защиты учащихся и работников Учреждения от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов Учреждения, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Учреждения, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищённости Учреждения	Выполнение показателя Невыполнение показателя	10 0
2.8	Обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.16	Наличие замечаний/предписаний к деятельности учреждения со стороны учредителя, контролирующих и надзорных органов	Отсутствие Наличие	5 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Разработка и ведение базы, банка данных, каталогов, архивов. Качественное ведение электронной базы данных работников и воинского учёта.	Выполнение показателя Невыполнение показателя	10 0
3.2	Подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	10 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 20 баллов			
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по трем разделам (итого): 100 баллов			

Приложение 2
к Порядку установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств». Форма отчета о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

ОТЧЕТ

от «___» _____ 20__ г.

о выполнении целевых показателей эффективности
и результативности деятельности руководящего работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» – заведующего отделением или филиалом учреждения, заместителей директора по учебно-методической работе, заместителей директора
(кроме заместителя директора по безопасности)

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

За _____
(месяц, год)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1. Основная деятельность учреждения			
1.1	Выполнение показателя по общему количеству обучающихся за счёт бюджета Городского округа Пушкинский Московской области (Сохранение контингента обучающихся в течение отчётного периода)	95% и более Менее 95%	
1.2	Обеспечение участия обучающихся в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях в отчётном периоде	Выполнение показателя – наличие призеров и победителей Невыполнение показателя	
1.3	Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных учреждением услуг	Отсутствие жалоб	

		Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки	
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы, популяризация деятельности учреждения (филиала), обеспечение информационной открытости учреждения, Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет актуальной информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, документации учреждения и другой информации, актуальное и своевременное освещение деятельности учреждения (новости, анонсы) на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в различных аккаунтах социальных сетей учреждения.	Выполнение показателя Невыполнение показателя – Отсутствие на сайте учреждения, социальных сетях актуальной информации или наличие неактуальной информации	
1.5	Организация внеурочной деятельности учреждения (филиала): 1. проведение мероприятий -в учреждении на муниципальном уровне, на зональном уровне; 2. работа с родителями; 3. организация поездок с обучающимися на выставки, фестивали.	Выполнение показателя Невыполнение показателя	
1.6.	Работа, направленная на снижение общего количества поступающих в Учреждение обращений и сообщений	Все обращения и сообщения, поступившие в Учреждение закрыты и качественно исполнены Не более 30% обращений и сообщений от общего количества не закрыты или некачественно исполнены Более 30% обращений и сообщений от общего количества не закрыты или некачественно исполнены	
1.7.	Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта учреждения на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением по заданной тематике, Обеспечение участия педагогических работников в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях в отчётном периоде	Выполнение показателя Невыполнение показателя	
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов			

2. Исполнительская дисциплина			
2.1	Своевременность выполнений поручений директора	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.2	Работа в мобильном приложении «Проверки Подмосковья»	Работа осуществляется своевременно и качественно, обработано более 90% заданий Работа не осуществляется, либо осуществляется некачественно, обработано менее 90% заданий	2,5 0
2.3	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования в учреждении (филиале), техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности помещений; соблюдения правил санитарно-гигиенического и теплового режима, правил и норм охраны труда	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.4	Обеспечение сохранности здания (помещений), оборудования и инвентаря, обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы учреждения (филиала). Решение вопросов хозяйственной деятельности	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.5	Обеспечение своевременного составления приказов, установленной отчётной, др. документации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.6	Обеспечение бесперебойной работы по актуализации сведений, размещаемых Единой информационной системе дополнительного образования Московской области (Навигатор) (в том числе: осуществлять сбор, редактирование, и размещение достоверной и оперативной информации о работе учреждения)	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 депремирование
2.7	Формирование позитивного имиджа Учреждения, Распространение успешного опыта учреждения в сфере социального партнерства,	Выполнение показателя – своевременное объективное информирование педагогических работников и родителей учреждения (филиала) (законных представителей) о деятельности учреждения, позиции руководства Учреждения и Учредителя Невыполнение показателя – нарушение Кодекса этики работников Учреждения, Положения о нормах профессиональной этики	5 депремирование
2.8	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Выполнение показателя – Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны педагогических работников, родителей (законных представителей) Невыполнение показателя	5 депремирование

2.9	Качество отработки обращений поступивших через информационную систему Правительства Московской области «Добродел»	Отсутствие повторных обращений Наличие повторных обращений	5 0
2.10	Трудовая дисциплина – отсутствие на совещаниях, заседаниях, комиссиях без уважительной причины, опоздания	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 депремирование
2.11	Наличие замечаний/предписаний к деятельности учреждения со стороны учредителя, контролирующих и надзорных органов	Отсутствие Наличие	2,5 депремирование
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения (филиала) работниками основного персонала	90-100% <90%	5 0
3.2	Наличие и выполнение плана переподготовки и повышения квалификации работников учреждения	План в наличии, выполняется План отсутствует, или не выполняется	5 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов			
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по трем разделам (итого): 100 баллов			

Подпись руководящего работника_____

Дата «_____» _____202_____г.

Сумма набранных баллов_____

Подписи председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников

ОТЧЕТ

от «___» _____ 20__ г.

о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящего работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» – заместителя директора по безопасности

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(должность)

За _____

(месяц, год)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1. Основная деятельность учреждения			
1.1	Обеспечение эффективного использования финансовых средств. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств (исполнение бюджета, привлечение спонсорских и	Выполнение показателя	5

	иных внебюджетных средств, анализ и принятие необходимых мер по экономии)	Невыполнение показателя	0
1.2	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования в учреждении (филиале), техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности помещений; соблюдения правил санитарно-гигиенического и теплового режима, правил и норм охраны труда	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.3	Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных учреждением услуг	Отсутствие жалоб – Выполнение показателя Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки	5 депремирование
1.4	Качественная подготовка учреждения по итогам ремонтных работ, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.5	Качественное и своевременное ведение всей необходимой документации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.6	Своевременное и качественное обеспечение бесперебойной деятельности учреждения (филиалов) необходимыми средствами и материалами	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
1.7	Качество отработки обращений поступивших через информационную систему Правительства Московской области «Добродел»	Все обращения и сообщения, поступившие в Учреждение закрыты и качественно исполнены Не более 30% обращений и сообщений от общего количества не закрыты или некачественно исполнены Более 30% обращений и сообщений от общего количества не закрыты или некачественно исполнены	5 0 минус 20 баллов
1.8	Обеспечение своевременного составления приказов, установленной отчётной, др. документации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов			
2. Исполнительская дисциплина			
2.1	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий. Проявление инициативы, самостоятельного подхода при выполнении работы в интересах развития учреждения	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.2	Работа в мобильном приложении «Проверки Подмосковья»	Работа осуществляется своевременно и качественно, обработано более 90% заданий Работа не осуществляется, либо	5

		осуществляется некачественно, обработано менее 90% заданий	0
2.4	Обеспечение сохранности здания (помещений), оборудования и инвентаря, обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы учреждения (филиала). Решение вопросов хозяйственной деятельности	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.5	Обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.6	Организация и обеспечение защиты учащихся и работников Учреждения от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов Учреждения, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Учреждения, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищённости Учреждения	Выполнение показателя Невыполнение показателя	10 0
2.8	Обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения	Выполнение показателя Невыполнение показателя	5 0
2.16	Наличие замечаний/предписаний к деятельности учреждения со стороны учредителя, контролирующих и надзорных органов	Отсутствие Наличие	5 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1			
3.2	Разработка и ведение базы, банка данных, каталогов, архивов. Качественное ведение электронной базы данных работников и воинского учёта.	Выполнение показателя Невыполнение показателя	10 0
3.3	Подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	Выполнение показателя Невыполнение показателя	10 0
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 20 баллов			
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по трем разделам (итого): 100 баллов			

Подпись руководящего работника_____

Дата «_____» _____202_____г.

Сумма набранных баллов_____

Подписи председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников

Приложение 3
к Порядку установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководящих работников по реализации дополнительных образовательных услуг и услуг по проведению творческой и методической направленности, оказываемых Учреждением на платной основе.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1. Основная деятельность внебюджетного отдела учреждения			
1.1	Выполнение показателя по общему количеству обучающихся за счёт внебюджета (Сохранение контингента обучающихся в течение отчётного периода)	95% и более Менее 95%	(до 5)
1.2	Обеспечение участия обучающихся внебюджетного отделения в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях в отчётном периоде	Выполнение показателя – наличие призеров и победителей Невыполнение показателя	(до 5)
1.3	Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных учреждением услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки	(до 5)
1.4	Организация внеурочной деятельности учреждения (филиала) внебюджетного отделения: 1. проведение мероприятий -в учреждении на муниципальном уровне, на зональном уровне; 2. работа с родителями; 3. организация поездок с обучающимися на выставки, фестивали.	Выполнение показателя Невыполнение показателя	(до 5)
1.5.	Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта учреждения на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением по заданной тематике, Обеспечение участия педагогических работников в региональных, всероссийских и международных	Выполнение показателя Невыполнение показателя	(до 5)

	творческих мероприятиях в отчётном периоде		
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу: 25 баллов			

Приложение 4
к Порядку установления стимулирующих выплат руководящим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

ОТЧЕТ

от «___» _____ 20__ г.

о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» по реализации дополнительных образовательных услуг и услуг по проведению творческой и методической направленности, оказываемых Учреждением на платной основе

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(должность)

За _____

(месяц, год)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1. Основная деятельность внебюджетного отдела учреждения			
1.1	Выполнение показателя по общему количеству обучающихся за счёт внебюджета (Сохранение контингента обучающихся в течение отчётного периода)	95% и более Менее 95%	(до 5)
1.2	Обеспечение участия обучающихся внебюджетного отделения в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях в отчётном периоде	Выполнение показателя – наличие призеров и победителей Невыполнение показателя	(до 5)
1.3	Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных учреждением услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки	(до 5)
1.4	Организация внеурочной деятельности учреждения (филиала) внебюджетного отделения: 1. проведение мероприятий -в учреждении на муниципальном уровне, на зональном уровне; 2. работа с родителями; 3. организация поездок с обучающимися на выставки, фестивали.	Выполнение показателя Невыполнение показателя	(до 5)

1.5.	Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта учреждения на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением по заданной тематике, Обеспечение участия педагогических работников в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях в отчётном периоде	Выполнение показателя Невыполнение показателя	(до 5)
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу: 25 баллов			

Подпись руководящего работника_____

Дата «_____» _____202_____г.

Сумма набранных баллов_____

Подписи председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников

Приложение 2
к приказу по МБУ ДО «Ивантеевская ДШИ» от 30.10.2023 № 21-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивантеевская детская школа искусств» (далее – Комиссия и Учреждение, соответственно), создаётся в целях рассмотрения отчётов о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящих работников Учреждения, а также подготовки предложений об осуществлении стимулирующих выплат руководящим работникам Учреждения.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности и результативности деятельности руководящих работников Учреждения на основе выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии – директор Учреждения; заместитель председателя Комиссии – заместитель директора Учреждения, и члены Комиссии – руководящие работники Учреждения, представитель Профсоюзной организации Учреждения.

Списочный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

2.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.4.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

2.4.3. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.6.1. рассматривает представленные руководящими работниками Учреждения отчеты о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности;

2.6.2. оценивает объемы выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководящими работниками Учреждения за отчетный период, на основании представленных ими документов, в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководящих работников Учреждения.

2.6.3. устанавливает общие суммы набранных руководящими работниками Учреждения баллов;

2.6.5. в соответствии с Порядком установления стимулирующих выплат руководящим работникам Учреждения, определяет размеры стимулирующих выплат руководящим работникам Учреждения по итогам работы за отчётный период;

2.6.6. принимает решение о ходатайстве перед директором Учреждения об осуществлении стимулирующих выплат руководящим работникам Учреждения, либо о депремировании руководящих работников Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

2.7.1. приглашать на свои заседания должностных лиц Учреждения;

2.7.2. запрашивать у руководящих работников Учреждения необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;

2.7.3. заслушивать на своих заседаниях руководящих работников Учреждения;

2.7.4. принимать (отклонять) предложения по определению размера стимулирующих выплат, снижению размера стимулирующих выплат, либо о депремировании в отношении каждого руководящего работника Учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в установленные сроки принимает на рассмотрение от руководящих работников Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие – голос заместителя председателя Комиссии).

3.6. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ по Учреждению о стимулирующих выплатах руководящим работникам Учреждения за отчетный период.

3.8. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.